HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí

Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2026

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze")

(dále jen „Program")

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP") poskytuje dvouleté dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel") s dobou dosažení Účelu **do 31. 12. 2027**. Účel je členěn na jednotlivá opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření").
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace"). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel").
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost"), kterou Žadatel podává HMP. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy" a v „Elektronickém systému spisové služby GINIS". Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt").
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 5. 1. 2026 do 14. 1. 2026 včetně**. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. O poskytnutí jednotlivých Dotací rozhoduje Rada hl. m. Prahy, v případě jednotlivých Dotací nad 1 mil. Kč rozhoduje Zastupitelstvo hl. m. Prahy po předchozím souhlasu Rady hl. m. Prahy.
8. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP"). Konzultace budou probíhat telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, ve výjimečných případech osobně. Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů. Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Kontakty referentů pro konzultace k Žádosti:		
Jméno	**E-mail**	**Telefon**
Ing. Václav Saifrt	vaclav.saifrt@praha.eu	236 00 5826
Ing. Milič Solský, Ph.D.	milic.solsky@praha.eu	236 00 4378
Ing. Dana Kříčková	dana.krickova@praha.eu	236 00 3304
Ing. Veronika Kalfusová	veronika.kalfusova@praha.eu	236 00 3304
Kontakty referentů pro problematiku Ekologické výchovy a adaptačních opatření (pro Žádosti v rámci Opatření I. bodu 3, Opatření IV. až VI. a Opatření VII. bodu 3 a 4)**:**		
Jméno	**E-mail**	**Telefon**
Mgr. Ing. Petr Holý	petr.holy@praha.eu	236 00 4257
Ing. Vendula Audolenská	vendula.audolenska@praha.eu	236 00 4287
Mgr. Tereza Líbová	tereza.libova@praha.eu	236 00 4340
Ing. Markéta Čuříková	marketa.curikova@praha.eu	236 00 4260
Mgr. Alice Končinská	alice.koncinska@praha.eu	236 00 4260
Kontakty referentů pro problematiku Cirkulární ekonomiky (pro Žádosti v rámci Opatření II.)**:**		
Jméno	**E-mail**	**Telefon**
Ing. Pavla Antonínová, Ph.D.	pavla.antoninova@praha.eu	236 00 4229

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

8. Veškeré informace k Programu, formulář Žádosti a další vzorové dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu, záložka „SPRÁVA MĚSTA“, sekce „Magistrát“, položka „Finance“, a dále „Dotace a granty“ – „Městské granty“ – „Životní prostředí a energetika“ (https://praha.eu/zivotni-prostredi-a-energetika)

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE 1

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty 3

B. Důvody podpory stanoveného Účelu 14

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků 14

D. Maximální výše Dotace 14

E. Okruh způsobilých Žadatelů 15

F. Lhůta pro podání Žádosti 15

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti 16

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti 17

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace 18

J. Vzor Žádosti a její přílohy 19

K. Informace a návody 21

Příloha Programu č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí Dotace 21

Příloha Programu č. 2 – Formulář obsahového hodnocení Žádosti 41

Příloha Programu č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace 44

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

O P A T Ř E N Í

I. Veřejná zeleň

Ve městě je zeleň nezastupitelná v udržitelnosti kvalitního životního prostředí a vzhledu města. Příkladem mohou být vinohrady a ovocné sady, které byly v průběhu historie Prahy významným ekonomickým a krajinným prvkem. I když je snaha o jejich likvidaci a jiné využití enormní, je nezbytné jejich alespoň částečné zachování.

Dotace v tomto Opatření v bodě 2. mohou být přiděleny jako investiční dotace. Obsahem Projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

Dotace může být přidělena pouze na Projekt realizovaný na pozemku, který je veřejně přístupný, přičemž v odůvodněných případech (např. vinice, vnitrobloky, školní zahrady) může být udělena výjimka. Dotace není určena na financování náhradních výsadeb uložených v rámci povolení ke kácení dřevin.

1. Zlepšení stavu městského prostředí výsadbou a údržbou dřevin jako krajinotvorného prvku

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin, remízů,
- obnova stromořadí a alejí,
- výchovný, zdravotní a bezpečnostní řez dřevin.

2. Zlepšení stavu prostředí obytného území

Podmínkou pro přidělení finančních prostředků je zapojení veřejnosti do přípravy a realizace Projektu.

Příklady podporovaných aktivit:

- údržba a úklid veřejně přístupných ploch zeleně,
- obnova a rekonstrukce předzahrádek,
- zlepšení vzhledu fasád obytných budov, protihlukových bariér a jiných objektů formou popínavé vegetace,
- studie a projekty obnovy městské zeleně,
- realizace obnovy městské zeleně,
- zlepšení stavu veřejných prostranství,
- náhrada alergenních, druhově nevhodných, popřípadě zavlečených druhů rostlin.

3. Zlepšení stavu prostředí vzdělávacích zařízení (rodinná a mateřská centra, domy dětí a mládeže apod.)

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin,
- vytvoření stanovišť s tradiční českou květnatou loukou s informačními tabulemi,

- realizace zeleninových a bylinkových záhonů (vedení dětí ke vztahu k půdě jako neodmyslitelnému zdroji).

Doporučené indikátory Projektů Opatření I., bod 1.–3.:

- plocha řešeného území,
- kvalita vysazovaných dřevin,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- cena za sazenici,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- dendrologický posudek,
- počet dotčených obyvatel,
- komplexnost řešení,
- vyjádření dotčených orgánů a organizací.

4. Péče o vinohrady a ovocné sady v hl. m. Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- zachování, údržba a obnova vinohradů,
- zachování, údržba a obnova extenzivních ovocných sadů.

Doporučené indikátory Projektů Opatření I., bod 4.:

- plocha řešeného území,
- sortiment vysazovaných, popř. stávajících odrůd ve vinohradech,
- počet zachovalých stromů, dřevin, remízků,
- sortiment vysazovaných odrůd ovocných stromů s důrazem na staré odrůdy,
- komplexnost řešení.

5. Udržování, ochrana a tvorba harmonizované, ekologicky stabilní a trvale produkční krajiny

Příklady podporovaných aktivit:

- údržba a úklid veřejně přístupných ploch zeleně,
- obnova a údržba pěších cest v krajině,
- projekt, projednání a realizace ÚSES (Územní systém ekologické stability),
- péče o nelesní biotopy (odstraňování náletových dřevin, seč, pastva apod.),
- extenzivní hospodaření v krajině.

Doporučené indikátory Projektů Opatření I., bod 5.:

- plocha řešeného území,
- počet prvků ÚSES,
- ohroženost biotopu,
- stabilizační funkce v krajině,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení.

II. Cirkulární ekonomika

Zastupitelstvo hl. m. Prahy schválilo v roce 2022 Strategii hl. m. Prahy pro přechod na cirkulární ekonomiku. Jedná se o klíčovou strategii tvořící jeden ze 4 základních pilířů Klimatického plánu Prahy do roku 2030. Touto strategií se Praha hlásí k postupnému snižování uhlíkové stopy, potřeby primárních materiálových surovin a zároveň směřuje k uhlíkové neutralitě v roce 2050.

Cirkulární ekonomika, jinými slovy oběhové hospodářství, představuje soubor nových přístupů k zacházení se surovinami, materiály a výrobky. Oproti lineárnímu přístupu, kdy se suroviny vytěží, použijí a vyhodí, klade cirkulární ekonomika důraz na eliminaci vzniku odpadu a na co nejdelší udržení surovin a výrobků v oběhu při co nejvyšší hodnotě v dlouhotrvajících cyklech. Šetří se tím primární zdroje a snižuje se množství produkovaného odpadu. Nižší materiálová spotřeba přitom s sebou nese i nižší energetickou náročnost a méně znečištění.

Cirkulární ekonomika je průřezovým tématem a navzdory tomu, že je nejčastěji svázána s problematikou ochrany prostředí, má naplnění principů cirkulární ekonomiky přímý a pozitivní dopad na mnoho oblastí života ve městě a zdaleka se netýká jen environmentálních cílů.

Dotace v Opatření mohou být poskytnuty na projekty podporující sdílenou ekonomiku, včetně komunitních aktivit zvyšujících míru zapojení sociálních podniků, které v rámci svých činností přispívají k aplikaci principů cirkulární ekonomiky a také k sociální soudržnosti obyvatel města.

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora komunitního kompostování (včetně vermikompostování),
- projekty zaměřené na předcházení vzniku odpadů,
- komunitní akce spojené s popularizací cirkulární ekonomiky,
- projekty pro využití potravinového odpadu,
- projekty pro využití stavebního odpadu,
- projekty pro využití textilního odpadu,
- projekty pro opětovné využití materiálů a výrobků, včetně upcyklačních aktivit,
- swapy,
- opravárenské a šicí dílny,
- repair café,
- knihovny věcí/půjčovny,
- realizace reuse aktivit,
- realizace reuse aktivit ve školských a jiných vzdělávacích zařízeních,
- osvětové akce v oblasti cirkulární ekonomiky.

Doporučené indikátory Projektů Opatření II.:

- počet osob, domácností, firem nebo klientů zapojených do projektu,
- inovativnost projektu,
- místo realizace projektu,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy,
- úspora primárních surovin,

- úspora odpadu (t/rok),
- počet realizovaných akcí,
- navržené hodnoticí parametry úspěšnosti projektu.

III. Ochrana přírody

V rámci Opatření ochrany přírody jsou podporovány Projekty směřující ke zlepšení prostředí volně žijících živočichů a rostlin a Projekty se zaměřením na ochranu a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy. Do programu není zahrnuta oblast ochrany a zlepšování ovzduší, která je řešena jinými nástroji.

Dotace v tomto Opatření v bodě 2. mohou být přiděleny jako investiční dotace (např. u aktivity založení vodních ploch). Obsahem Projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. Ochrana a vytváření vhodných životních podmínek pro živočichy i rostlinstvo na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora výskytu chráněných živočichů nebo rostlin ve vybraných lokalitách,
- podpora výskytu významných původních druhů živočichů nebo rostlin ve vybraných lokalitách,
- monitoring a likvidace invazních rostlin.

2. Ochrana a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- ochrana vodních zdrojů, vodních ploch a toků,
- drobné krajinné úpravy související s vodami,
- vznik menších vodních ploch s ekologickou funkcí.

3. Přírodovědný průzkum flóry a fauny na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- botanický průzkum v ochranném pásmu chráněného území,
- mykologický průzkum na základě nálezů chráněných druhů hub,
- biologický průzkum určité skupiny organismů ve vybraných lokalitách,
- popis rozšíření vybrané skupiny organismů na území hl. m. Prahy,
- inventarizační průzkum vybraných skupin organismů.

Doporučené indikátory Projektů Opatření III.:

- plocha řešeného území,
- chráněné nebo nechráněné území,
- ohrožený nebo neohrožený druh,
- číselné vyjádření (např. zvýšení počtu hnízdních možností ptáků),
- lokalita v hl. m. Praze,
- výstupy z průzkumů,
- míra znečistění vod,
- použití chemikálií (např. v případě likvidace invazních rostlin).

IV. Ekologická výchova

Toto Opatření je jedním z nástrojů naplňování cílů Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty přijaté hl. m. Prahou. V rámci grantového schématu jde o velmi významnou oblast, jelikož se jedná o důležitý základ pro budoucí udržitelný rozvoj hl. m. Prahy.

Výsledky projektů v jiných odvětvích týkajících se životního prostředí by byly rychle znehodnoceny, kdyby neměli občané současně možnost rozvíjet své znalosti, dovednosti a postoje v oblasti (ochrany) životního prostředí a v oblasti udržitelného rozvoje. Důležité jsou tak vědomosti o živé i neživé přírodě na území hl. m. Prahy, o jejím významu pro náš každodenní život a rovněž informace o tom, jak může každý z občanů přispět k ochraně a zlepšování životního prostředí ve svém okolí. Právě ekologická výchova již od útlého věku může pomoci ke zlepšení vztahu nejen k životnímu prostředí jako celku, ale i k aktivitám veřejné správy při zkvalitňování životního prostředí. Např. výsadba a údržba zeleně bez budování pozitivního vztahu občanů k udržování a zachování zeleně může být jenom plýtváním důležitými finančními prostředky.

Na rozdíl od Opatření VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy jde o oblast projektů, kam lze rovněž zařadit projekty krátkodobější, občasné a nepravidelné, případně pilotní. Do tohoto Opatření patří také projekty jednorázové a inovativní. Z hlediska cílových skupin jde o projekty, které zabezpečují ekovýchovné a osvětové aktivity nejen pro děti a mládež, ale i pro širokou veřejnost a pro další cílové skupiny (např. veřejná správa, firemní sektor, senioři aj.).

1. Ekologická výchova a vzdělávání

Příklady podporovaných aktivit:

- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte,
- jednorázové nebo pilotní vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky ZŠ a SŠ,
- vzdělávací programy mimoškolního charakteru pro děti a mládež,
- vzdělávání dospělých (studenti vysokých škol, pedagogové a další zaměstnanci škol, senioři, zaměstnanci nestátních neziskových organizací, veřejné správy, firem atd.),
- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata (např. odpady, energie, ovzduší, voda, hospodaření v krajině),
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek a tvorba nových, zejména v přírodních parcích a zvláště chráněných územích,
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy v prostředí vzdělávacích zařízení (rodinná a mateřská centra, ekocentra, domy dětí a mládeže apod.).
- vzdělávací projekty a programy pro zdravotně znevýhodněné skupiny (skupiny spadající do autistického spektra, nevidomí, neslyšící, skupiny s fyzickým znevýhodněním, skupiny s mentálním postižením a další),
- vzdělávací projekty a programy pro sociálně znevýhodněné skupiny (socioekonomicky znevýhodněné skupiny, cizinci, samoživitelé a další).

2. Popularizace, propagace a osvěta

Příklady podporovaných aktivit:

- naučné systémy a informace o přírodě hl. m. Prahy,
- popularizace a propagace pražské přírody a ochrany zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území hl. m. Prahy,
- podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (Den Země, Světový den vody, Den stromů, Otevírání studánek apod.),

- výstavy zaměřené na popularizaci a propagaci přírody hl. m. Prahy,
- podpora vzdělávacích projektů zaměřených na ekologické hospodaření v lesích,
- podpora přímých akcí a projektů pro zlepšování životního prostředí.

3. Podpora ekoporadenství

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora poskytování poradenství pro občany z oblasti životního prostředí a praktického poradenství pro zavádění udržitelných konceptů a technologií,
- poradenství pro občany a organizace v oblasti spotřebitelského chování a šetrného využívání zdrojů.

Doporučené indikátory Projektů Opatření IV.:

- jaká cílová skupina bude oslovena (např. děti předškolního věku, základní školy, dospělí, senioři),
- pokrytí hl. m. Prahy v rámci Projektu (např. ekologická olympiáda pokryje v dané oblasti celé hl. m. Prahu, jiná vzdělávací akce pokryje jen městskou část),
- kolik obyvatel bude osloveno,
- délka a počet informačních tabulí u naučné stezky,
- komplexnost vzdělávacího modulu,
- počet a rozsah vydaných informačních materiálů,
- komplexnost materiálu,
- distribuce a využití materiálů v budoucnosti,
- počet klientů poradenských center nebo počet poskytnutých informací.

V. Specifické projekty

Jedná se o projekty, které není možno zařadit do ostatních Opatření. Součástí péče o životní prostředí nejsou jen přímé aktivity (např. výsadba zeleně, ochrana ptactva), ale i další aktivity, které přispívají ke zkvalitňování životního prostředí různými formami. Tyto projekty mohou doplňovat a kompletovat aktivity tak, aby jejich synergie byla co nejvyšší a nejefektivnější.

Nejsou podporovány projekty zaměřené výhradně na provoz útulků pro domestikovaná nebo volně žijící zvířata.

1. Symbióza a kooperace – člověk, živočich, rostlina

Příklady podporovaných aktivit:

- využití zvířat pro práci s osobami se zdravotním postižením,
- využití hospodářských zvířat při péči o zvláště chráněná území a přírodní parky.

2. Projekty na podporu hmyzích opylovatelů

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora projektů zvyšujících stav hmyzích opylovatelů,
- podpora projektů zaměřených na popularizaci tématu hmyzích opylovatelů,
- provozování kroužků věnujících se tématu hmyzích opylovatelů.

3. Projekty na ochranu ptactva

Příklady podporovaných aktivit:

- zvyšování hnízdních možností ptáků,
- ochrana ptáků před kolizí se skleněnými plochami,
- kastrace volně žijících koček.

Doporučené indikátory Projektů Opatření V.:

- počet dětí, domácností nebo klientů zapojených do projektu,
- plocha řešeného území,
- komplexnost projektu,
- místo realizace projektu,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.

VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy

Jedná se o specifické Opatření systematické podpory realizace ekologické výchovy v hlavním městě Praze. Toto Opatření přímo naplňuje zásadní oblast Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a je nosnou činností a službou pražských ekocenter pro všechny stupně škol (MŠ, ZŠ, SŠ) v rámci systému environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Praze. Podpora krátkodobých a dlouhodobých výukových a vzdělávacích programů pro školy je prioritní oblastí podpory systému ekologické výchovy v pražských školách a jejich systematická podpora je zásadním předpokladem pro fungování struktury EVVO v Praze.

V rámci této systémové oblasti jde o podporu programů, které realizují environmentální výuku ve školách. Oproti Opatření IV. se jedná o systematické a dlouhodobé programy podporující fungující síť ekocenter v Praze, které systematicky pracují se školami.

1. Ekologické výukové programy (EVP) pro školy

Ekologický výukový program (EVP) je výchovně vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol (MŠ, ZŠ a SŠ) o ekologický a environmentální rozměr, v rámci podpory povinného školního průřezového tématu Environmentální výchova. Programy jsou lektory připravované a vedené pro praktické využití nabytých poznatků, souvislostí a dovedností. Programy využívají prvků problémového a projektového vyučování, citové, estetické, pracovní i dramatické výchovy.

Charakteristika EVP:

- EVP probíhají zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod., v délce minimálně 2 vyučovací hodiny (resp. 2x 45 minut), pro mateřské školy v délce minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.
- EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 35.

Požadavek na žadatele pro Opatření VI.1 (realizace EVP pro školy):

- Žadatel má s realizací EVP pro školy dostatečné zkušenosti. Žadatel nabízel a realizoval EVP pro školy minimálně v posledních třech letech (kalendářních nebo školních).

2. Dlouhodobé vzdělávací programy a projekty pro školy

Cílem těchto dlouhodobých programů a projektů je obohatit projektové vzdělávání na pražských MŠ, ZŠ a SŠ, v rámci kterého žáci a učitelé samostatně řeší dlouhodobé projektové práce v oblasti životního prostředí. Tyto práce mají podnítit jejich trvalý zájem o dění v okolí bydliště, školy, nebo snahu o dlouhodobé pozorování dějů v přírodě a pochopení jejich širších souvislostí. Cílem tohoto bodu je podpora dlouhodobých programů a projektů se vztahem k EVVO pro školy na konkrétní témata. Záměrem je také pomáhat tímto způsobem zapojeným školám s realizací EVVO na školách. Do tohoto Opatření nepatří žádosti o projekt, který bude spočívat v pilotním zpracování a ověřování metodik a materiálů pro školy. Takové žádosti spadají pod Opatření IV. tohoto Programu.

Požadavky na programy a projekty pro Opatření VI.2:

- Jedná se o intenzivní program, založený na dlouhodobé systematické spolupráci mezi organizací a školou, resp. pedagogy a žáky, přičemž je zde důležité především aktivní, samostatné, projektové a kreativní zapojení žáků a učitelů.
- Programu se bude účastnit nejméně 15 pražských škol (MŠ, ZŠ nebo SŠ).
- Program obsahuje rozmanité vzdělávací aktivity (materiály, pracovní listy, postupy apod.) pro děti (žáky) a mimo jiné předává učitelům metodiku, jak se vzdělávacími aktivitami pro žáky dále pracovat (např. metodické listy, podpůrná školení, konzultace ze strany poskytovatele apod.).
- Program je již ověřený a dostatečně dlouho realizovaný; v posledních pěti letech uchazeč tento projekt poskytoval a realizoval již minimálně po dobu dvou let (kalendářních nebo školních) a jsou doložitelné jeho výstupy a výsledky (ty budou přiloženy jako přílohy žádosti).

Vymezené tematické okruhy pro dlouhodobé programy:

- Ekologizace provozu školy s aktivním projektovým zapojením žáků.
- Zapojení škol do komunitního rozvoje a Místní Agendy 21 v obci.
- Poznávání přírodních ekosystémů v okolí škol s využitím terénní výuky.
- Adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu.
- Specifické pražské téma nebo problém, které budou školy dále rozvíjet a řešit (např. doprava).

Doporučené indikátory Projektů Opatření VI.:

- šíře metodické podpory,
- proškolení lektoři programů a projektů,
- uchazeč, který v rámci rozvoje organizace, rozvoje své činnosti a zvyšování kvality služeb obdržel certifikaci poskytovatelů environmentální výchovy,
- realizovaná metoda evaluace, která obsahuje mj. vyhodnocení efektu programu na úrovni učení (znalosti, postoje, dovednosti, hodnoty), chování, případně dopadů na komunitu a životní prostředí, praktické výstupy a realizace pro žáky a školu,
- počet zapojených pražských škol a žáků do dlouhodobých programů,
- celkový počet účastníkohodin proběhlých během projektu (pouze pro Opatření VI., bod 1.; účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávacím programu, celkový počet účastníkohodin na jednom realizovaném programu odpovídá součinu délky programu v hodinách a počtu přítomných účastníků).

VII. Adaptace a mitigace klimatické změny

Oblast adaptace velkých měst a obecně prostředí městské zástavby na změnu klimatu a okolí se v posledních letech dostává právem do zájmu médií, široké i laické veřejnosti a rozhodovacích míst. Hlavní město Praha čelí v posledních dekádách zvýšenému množství extrémních projevů počasí. Probíhající klimatická změna se projevuje zvyšováním průměrné roční teploty vzduchu a častějšími vlnami veder a efektu městského tepelného ostrova. Mění se také rozložení srážek v průběhu roku a zvyšuje se pravděpodobnost přívalových dešťů, nebo dlouhodobého sucha. Pro přizpůsobení se dopadům klimatické změny přijalo město Strategii adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu. Cílem Strategie je snižovat zranitelnost vůči dopadům změny klimatu, zabezpečit kvalitní životní prostředí pro obyvatele města a pomocí účinných opatření zvyšovat odolnost města a jeho obyvatel do budoucnosti.

V rámci mitigace klimatické změny přijalo město Klimatický plán Prahy do roku 2030, jehož cílem je snížit emise skleníkových plynů do roku 2030 o 45 % v porovnání s rokem 2010 a být uhlíkově neutrální v roce 2050. Klimatický plán podporuje mitigační opatření a projekty pro efektivní snižování emisí skleníkových plynů. Jde o opatření v oblasti udržitelné energetiky, udržitelné mobility nebo úspory energie a přírodních zdrojů.

Projekty tohoto Opatření mohou účinně doplňovat aktivity města v rámci plnění Klimatického plánu hl. m. Prahy do roku 2030 (schválený usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 27/30 ze dne 27. 5. 2021) a Strategie adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1723 ze dne 18. 7. 2017) a navazujících Implementačních plánů této Strategie. Směřovaná podpora bude napomáhat lepšímu povědomí veřejnosti i veřejné správy o možnostech v oblasti mitigace a adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu a rovněž o vlastní realizaci potřebných mitigačních a adaptačních opatření v rámci celého města. K podporovaným opatřením patří také zodpovědné a šetrné zemědělské hospodaření v příměstské krajině, které napomáhá k vytváření příhodnějších mikroklimatických podmínek a udržitelnější potravinové produkci. Vhodnými opatřeními jsou tak např. dodržování principů ekologického zemědělství, lokální produkce, zvyšování biodiverzity a regenerativní hospodaření.

Dotace v Opatření VII. v bodě 1. a 3. mohou být přiděleny jako investiční dotace. Obsahem projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. Adaptační opatření v Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- studie a projekty obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- projekty zaměřené na zadržování vody v krajině a zvýšení infiltrace půdy,
- vznik menších vodních ploch především s retenční funkcí,
- terénní úpravy a úpravy povrchu zvyšující retenci vody v krajině,
- realizace obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- založení a podpora komunitních zahrad a kompostování,
- založení zelených střech,
- realizace popínavé vegetace na budovách a konstrukcích,
- zemědělské činnosti, které, produkují potraviny pro místní spotřebu, zvyšují biodiverzitu, regenerují půdu a podporují malý vodní cyklus v krajině,
- obnova studní, studánek a pramenů v Praze,
- řešení prvků a ploch vegetace a jejich rozvojové péče ve vazbě na síť veřejných prostranství, pěších a cyklistických cest.

2. Podpora ekologicky šetrného hospodaření na zemědělské půdě

Příklady podporovaných aktivit:

- změna konvenčního obhospodařování zemědělských pozemků směrem k ekologickému (osevní postupy, používání organických hnojiv, používání chemie),
- podpora a zavedení ekologického zemědělství,
- rozčlenění půdních bloků na menší celky,
- bezorebné a regenerativní hospodaření s půdou
- zvýšení diverzity zemědělské krajiny (remízky, meze, keřové skupiny atd.).

Doporučené indikátory projektu Opatření VII., bod 2.:

- plocha řešeného území,
- kvalita druhového složení vysazovaných nebo vysévaných rostlin,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení,
- stabilizační funkce v krajině.

3. Rozvoj udržitelné mobility v Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- projekty rozvíjející alternativy k individuální automobilové dopravě,
- projekty zaměřené na cyklistickou a pěší dopravu,
- projekty sdílení aut (car-sharing) nebo kol (bike-sharing) v Praze,
- projekty provázání udržitelné mobility s dalšími aspekty udržitelného města.

4. Projekty environmentálního vzdělávání a osvěty

Příklady podporovaných aktivit:

- osvětové projekty pro širokou veřejnost, seznamující s důležitostí zeleně a vody v krajině a adaptačních či mitigačních opatření,
- programy a projekty pro školy seznamující děti a žáky s problematikou adaptace sídel a hl. m. Prahy na změnu klimatu,
- programy věnující se tématu adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu a mitigačních opatření včetně osvěty a propagace v těchto oblastech,
- osvětové aktivity pro občany a vlastníky veřejných i soukromých subjektů o principech hospodaření se srážkovými vodami, udržitelné krajinářské a zahradní tvorbě,
- osvětové a motivační projekty cílené na úřady státní správy a samosprávy, seznamující s teorií i praxí opatření reagujících na změny klimatu, včetně příkladů dobré praxe a zvyšování kvality zadávání veřejných zakázek v oblasti adaptace a mitigace,
- projekty motivující architekty, krajinářské architekty, projektanty, realizátory staveb a developerské společnosti k zapojování adaptačních a mitigačních opatření (v oblasti cirkulární ekonomiky, udržitelné energetiky či udržitelné mobility) do řešení vznikajících i stávajících staveb a realizací,
- využití krajinářské architektury při navrhování, realizaci a péči ve stavebních projektech a úprav veřejného prostoru,
- vzdělávací projekty zaměřené na udržitelnou energetiku a obnovitelné zdroje energie.

Doporučené indikátory Projektů Opatření VII.:

- počet dětí, domácností nebo klientů zapojených do projektu,
- počet zapojených pražských škol a žáků do programů a projektů,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy,
- zapojení zeleně a přírodních prvků do výuky a programů,
- plocha řešeného území,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- stav životního prostředí a adaptačních opatření v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení,
- počet spolupracujících subjektů při adaptačních opatřeních staveb.

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY PRO VŠECHNA OPATŘENÍ

1. U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:
   a) investiční náklady (neplatí pro Opatření I., bod 2., pro Opatření III., bod 2. a pro Opatření VII., body 1. a 3.),
   b) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
   c) nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky,
   d) pohoštění a občerstvení, cestovní náhrady,
   e) úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech,
   f) výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (jízdné, stravné, diety),
   g) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí Žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
   h) odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice),
   i) úhradu finančního leasingu a úvěru,
   j) pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
   k) realizace náhradních výsadeb uložených v rámci povolení ke kácení dřevin,
   l) tvorbu zisku a obchodního jmění,
   m) drobný dlouhodobý majetek jehož životnost přesahuje dobu řešení projektu, v odůvodněných případech je možno z Dotace hradit část nákladů na drobný dlouhodobý majetek odpovídající podílu době trvání Dotace a celkové životnosti pořizovaného vybavení.
2. Předmětem Dotace mohou být s výjimkou případů uvedených v předchozím bodě i výdaje na režijní náklady, drobné investice a mzdy zaměstnanců. Celková výše režijních nákladů (tj. nájemné, náklady na energie, vodné a stočné, komunikační náklady – telefony, poštovné, internet, kancelářské potřeby atd.) může být požadována maximálně do výše 10 % požadovaných finančních prostředků a bude hrazena maximálně do výše 10 % poskytnutých finančních prostředků na Projekt. Výše režijních nákladů a jejich adekvátnost bude posouzena v rámci obsahového hodnocení Žádostí dle kapitoly G a přílohy č. 2 Programu.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je **zlepšení stavu životního prostředí hlavního města Prahy**. Program vychází v základních rysech z Koncepce grantového schématu hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 227 ze dne 3. 3. 2009, a především ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti, schválených jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Program dále naplňuje zásadní oblast Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 125 ze dne 26. 1. 2016), a dále pomáhá doplňovat aktivity města v rámci plnění schválené Strategie adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1723 ze dne 18. 7. 2017).

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu bude stanoven v rámci schvalování rozpočtu HMP na rok 2026 pro oblast životního prostředí. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **44 000 000 Kč**.

2. Rozdělení celkového objemu finančních prostředků do jednotlivých Opatření je uvedeno v následující tabulce:

Opatření		% z celkové částky určené pro Dotace 2026
I.	Veřejná zeleň	10 %
II.	Cirkulární ekonomika	10 %
III.	Ochrana přírody	10 %
IV.	Ekologická výchova	20 %
V.	Specifické projekty	5 %
VI.	Výukové a vzdělávací programy pro školy	20 %
VII.	Adaptace a mitigace klimatické změny	25 %
Celkem		100 %

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) uvedených v Žádosti.
2. U jednotlivé Žádosti může být maximální požadovaná výše Dotace na způsobilé náklady:
   - Opatření I.–V.: **450 000 Kč**,
   - Opatření VI.: **900 000 Kč**,
   - Opatření VII.: **600 000 Kč**.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci může žádat:
   - fyzická osoba, která má plnou způsobilost k právním úkonům a občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky;
   - právnická osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky.
2. O Dotaci nemůže žádat zejména:
   - organizační složka státu,
   - územní samosprávný celek (obce, města, statutární města, kraje, městské obvody a městské části),
   - příspěvková organizace zřízená HMP či městskými částmi.
3. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
5. **Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže pravidelně (minimálně za posledních 5 účetních období – 2020 až 2024) plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky nebo přehledy o majetku a závazcích (jednoduché účetnictví), popř. též výroční zprávy, pokud se na něj taková povinnost vztahuje.** Upozorňujeme, že se tato povinnost vztahuje mimo jiné i na zapsané spolky a pobočné spolky a rovněž na příspěvkové organizace zapsané do obchodního rejstříku (včetně škol).
6. Žadatel svou způsobilost **stvrzuje svým podpisem žádosti.**
7. Dotace budou přednostně poskytovány těmto Žadatelům:
   - právnickým osobám podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tj. spolkům, nadacím či nadačním fondům a ústavům,
   - církvím a náboženským společnostem podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
   - obecně prospěšným společnostem podle Občanského zákoníku,
   - veřejnoprávním institucím (veřejné vysoké školy, akademie věd apod.),
   - fyzickým osobám,
   - společenstvím vlastníků jednotek.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích.
2. Žádost musí být podána ve dvou krocích - **(i) v elektronické a (ii) tištěné formě**. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.

3. Žádost musí být podána **nejprve v elektronické formě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler). Podrobný návod je uveden v článku K. Programu.
4. Žádost **v tištěné formě, která** je tvořená jen samotným formulářem obsahujícím kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti a která je podepsaná oprávněnou osobou/osobami (jeden výtisk), se podává jedním z těchto způsobů:
   a) Žádost v tištěné formě se podává **přímo na podatelně Magistrátu HMP** (Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelen) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor ochrany prostředí, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v zalepené obálce nadepsané „**DOTACE ŽP**“. Každá Žádost musí být podána v samostatné obálce. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
   b) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje odeslání Žádosti **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána ve formátu PDF, **samostatnou datovou zprávou**. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
   c) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelny** na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem. Každá Žádost musí být zaslána ve formátu PDF, samostatným e-mailem. Žádost musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření, Odbor MHMP Žádost zařadí správně, maximální výše dotace pak bude odpovídat Opatření, do kterého byla přeřazena. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Žádost byla podána		Podmínka splněna
1.	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO/NE
2.	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO/NE
3.	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO/NE
4.	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby, příp. razítko)	ANO/NE
5.	s požadovanými přílohami	ANO/NE
6.	a naplňuje Účel stanovený v Programu (článku A. Programu)	ANO/NE
7.	způsobilým Žadatelem (článku E. Programu)	ANO/NE
8.	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (článku I. Programu)	ANO/NE

2. Obsahové hodnocení Žádosti provádí Odbor MHMP a externí hodnotitelé vybraní Odborem MHMP. Každá Žádost je posouzena dvěma hodnotiteli. Je zachována anonymita hodnotitelů.

3. Obsahové hodnocení Žádosti se provádí z následujících kritérií: účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu. Každá Žádost může na základě součtu bodů za uvedená kritéria získat nejvýše 100 bodů. Hodnocení je realizováno do formuláře, který tvoří přílohu č. 2 Programu.

4. Výsledkem obsahového hodnocení Žádosti je aritmetický průměr celkového bodového hodnocení od každého z hodnotitelů, s výjimkou případů, kdy je jedním z hodnotitelů externí hodnotitel. V takovém případě je výsledkem obsahového hodnocení Žádosti vážený průměr jejího celkového bodového hodnocení od každého z hodnotitelů, přičemž hodnocení zaměstnance hlavního města Prahy se stanovuje váha 60 %, hodnocení externího hodnotitele 40 %. Součástí hodnocení Žádosti je rovněž stručné slovní hodnocení obou hodnotitelů. Projekty jsou následně dle získaného hodnocení seřazeny sestupně v rámci jednotlivých Opatření.

5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a (v) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Po posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

6. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele, nebo nevyhovění Žádosti, včetně odůvodnění.

7. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí (dále jen „Komise ŽP“), která zaujme stanovisko k návrhu.

8. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise ŽP Výboru pro infrastrukturu a životní prostředí Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor“), pokud si to Výbor vyžádá. Výbor k návrhu zaujme stanovisko.

9. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti a její výši včetně stanoviska Komise ŽP a případně Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 6. 2026**.

2. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

3. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
4. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
5. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP. Dotace nebude poskytnuta Žadateli, který v období posledních 5 let před podáním žádosti porušil podmínky veřejnoprávní smlouvy uzavřené v rámci dotačních programů HMP na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí, nešlo-li o porušení podmínek, které bylo dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy vymezeno jako méně závažné.
2. Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatky na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Je-li Žadatel právnickou osobou, pak nesmí být v minulosti odsouzen za spáchání trestného činu a v současné době proti němu nesmí být vedeno trestní stíhání dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií (tj. způsobil jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, věk, zdravotní postižení, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rod, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav) a Žadatel zároveň nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tyto výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Prokáže-li se zpětně, že tato podmínka nebyla při podání Žádosti splněna, bude tato skutečnost posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá týmž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
5. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti

společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Žadatel je oprávněn použít Dotaci na náklady vzniklé výhradně až po dni schválení Dotace příslušným orgánem HMP.
7. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti životního prostředí týkající se Programu.
8. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je skutečnost, že Žadatel podal na konkrétní účel (projekt, akci, činnost, službu) pouze jednu žádost u HMP, tedy že žadatel nepodal žádost o dotaci na stejný Účel současně ve více Programech či souběžně jako žádost o programovou dotaci a žádost o individuální dotaci. O tomto je Žadatel povinen informovat Odbor MHMP.
9. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel pro osoby s trvalým pobytem na území HMP nebo ve prospěch HMP.
10. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je dodržení principů předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání či úplné vyloučení používání jednorázových obalů a výrobků.
11. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinným od 25. 5. 2018.
12. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
13. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Vícezdrojové financování Účelu je pozitivně hodnoceno, viz hodnoticí kritéria. Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
14. Každý Žadatel může podat v rámci Programu **maximálně čtyři Žádosti**. V případě podání většího počtu Žádostí jedním Žadatelem budou přijaty poslední 4 podané Žádosti podle času doručení, ostatní Žádosti tohoto Žadatele budou navrženy k nevyhovění. Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt.
15. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. **Vzor Žádosti** je přílohou č. 1 Programu. Žádost je ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu, konkrétně záložka „SPRÁVA MĚSTA“, sekce „Magistrát“, položka „Finance“, a dále „Dotace a granty“ – „Městské granty“ – „Životní prostředí a energetika“ (https://praha.eu/zivotni-prostredi-a-energetika).

2. **Přílohy Žádosti:**

   a) **Aktuální doklad o oprávnění k podnikání** (u fyzických osob podnikajících).

b) **Aktuální doklad o právní osobnosti Žadatele a úplné poslední znění zakladatelského právního jednání.** Právní osobnost Žadatele se dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii.

c) **Plná moc k oprávnění jednat za Žadatele.** Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, musí být přílohou Žádosti plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele. Plná moc se předkládá v originále nebo kopii.

d) **Výpis z evidence skutečných majitelů.** Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách https://issm.justice.cz/. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy. Návod k získání tohoto Výpisu se nachází na webových stránkách uvedených v bodě 1. tohoto článku.

e) **Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele.** Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu.

f) **Kopie dokladu o vlastnictví pozemků.** Je povinnou přílohou u Projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky. Postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení katastru nemovitostí. Pokud Žadatel není vlastníkem dotčených pozemků, předkládá kopii dokladu o vlastnictví pozemků spolu se souhlasem vlastníka pozemků s realizací projektu uvedený v následujícím bodě g).

g) **Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu.** Je povinnou přílohou u Projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky ve vlastnictví jiné osoby než Žadatele. Týká se i pozemků svěřených Žadateli k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd. Souhlas se předkládá v originále nebo kopii.

3. Nezbytnou součástí Žádosti jsou **Projekt a rozpočet Projektu.**

4. Projekt dle odst. 3 tohoto článku musí být konkrétní a jednoznačný, zpracovaný dle závazné osnovy uvedené v Žádosti. V záhlaví Projektu bude uveden název Žadatele a název Projektu, vícestránkový text musí mít očíslované stránky. Součástí Žádosti budou i přílohy nezbytné pro úplnost samotného Projektu. Projekt bude posouzen v rámci obsahového hodnocení Žádostí dle kapitoly G a přílohy č. 2 Programu.

5. Rozpočet projektu dle odst. 3 tohoto článku musí být podrobný a jednoznačný, položkově rozpracovaný, případně okomentovaný. Výše jednotlivých nákladů, jejich adekvátnost a rozpracovanost rozpočtu bude posouzena v rámci obsahového hodnocení Žádostí dle kapitoly G a přílohy č. 2 Programu.

6. Přílohami Žádosti musí být případně další přílohy uvedené ve vzoru Žádosti.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu, konkrétně záložka „SPRÁVA MĚSTA“, sekce „Magistrát“, položka „Finance“, a dále „Dotace a granty“ – „Městské granty“ – „Životní prostředí a energetika“ (https://praha.eu/zivotni-prostredi-a-energetika).

3. **Návod pro použití formuláře**:
   a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
   b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
   c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
   d) formulář vyplňte a vložte do něj veškeré přílohy, přílohy před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
   e) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Provést kontrolu žádosti“),
   f) odešlete formulář elektronicky na MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
   g) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí Žádosti ze strany MHMP, s vygenerovaným kódem, tento soubor uložte a následně odevzdejte v souladu s článkem F. odst. 4 Programu.
4. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ pro rok 2026

(formulář žádosti určený pro právnické osoby)

1. **Opatření:**

2. **Podporovaná aktivita opatření:**
   (Pozor: při změně opatření je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

3. **Název projektu:**

4. **Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):**

I. Identifikační údaje o žadateli:

5. **Název žadatele:**

6. **Přesná adresa sídla žadatele:**

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

7. **Korespondenční adresa - liší se od adresy žadatele ANO ☐ :**

8. **Kontaktní údaje žadatele:**

Telefon:		Fax:		Mobil:	
E-mail:					
Web:	http://		Identifikátor datové schránky:		

9. **Forma právnické osoby** *(např. spolek, nadace, obecně prospěšná společnost apod.)*:

10. Registrace právní osobnosti žadatele:

Registrační úřad:			
Dne:		Pod číslem:	

11. Registrovaný předmět činnosti žadatele:

12. IČO žadatele:		**13. DIČ žadatele:**	CZ

14. Statutární orgán:

Jméno:			Titul před jménem:		
Příjmení:			Titul za jménem:		
Funkce:					
Adresa trvalého pobytu:					
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:					
Pražský obv.:		Správní obvod:			
Telefon:		Telefon č. 2:			
Mobil:		Mobil č. 2:			
E-mail:		E-mail č. 2:			

15. Je-li žadatel právnickou osobou, uvede všechny osoby s podílem v této právnické osobě:

16. Je-li žadatel právnickou osobou, uvede všechny ostatní právní subjekty, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

17. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci udělené statutárním orgánem *(vyplňte pouze v případě, že není totožné s bodem 14)***:**

Jméno:			Titul před jménem:		
Příjmení:			Titul za jménem:		
Funkce:					
Adresa trvalého pobytu:					
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Pražský obv.:					
Telefon:		Telefon č. 2:			
Mobil:		Mobil č. 2:			
E-mail:		E-mail č. 2:			

18. Bankovní účet žadatele *(na uvedený bankovní účet budou v případě schválení poskytnutí dotace zaslány přidělené finanční prostředky)***:**

Předčíslí a číslo účtu:		-		Kód banky:	

19. Typ účetnictví:

II. Závazná osnova projektu:

20. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu

b) Věcný popis navrhovaného projektu *(tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)*

c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu
(v rámci Programu budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení poskytnutí dotace žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)

d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.

e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace

f) Rozpočet projektu *(podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)*

g) Složení řešitelského týmu

h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu

i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		

j) Další doplnění projektu je-li k dispozici *(např. projektová dokumentace)*

1. Název přílohy:		

21. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu *(v příloze)***:**

Název přílohy:		

22. Návaznost na jiné projekty *(informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozveďte v příloze)***:**

Název přílohy:		

III. Rozpočet projektu:

23. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH a POŽADOVANÝCH nákladů
*(mzdové náklady, materiálové náklady, služby, režijní náklady atd., včetně zdůvodnění jednotlivých položek; položkový rozpočet musí v tabulce obsahovat sloupce „Celkové náklady“, „Požadované náklady“ a „Jiné zdroje“)***:**

Název přílohy:		

24. CELKOVÉ náklady projektu: Kč

25. POŽADOVANÁ částka: Kč

26. Požadované prostředky budou použity jako: ○ INVESTIČNÍ ○ NEINVESTIČNÍ

27. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

Název přílohy:		

28. Která právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

Název přílohy:		

29. Počty osob zajišťující realizaci projektu:

Počet honorovaných osob: **z toho externistů:**

Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků: **z toho externistů:**

30. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech Kč

*(náklady spojené s projektem po ukončení čerpání dotace a způsob jejich financování)***:**

Název přílohy:		

31. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce? *(rozveďte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)*

Název přílohy:		

32. Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a sportu, odbor kultury a cestovního ruchu apod.) na jiný projekt?
(v příloze uveďte název projektu a požadovanou částku)

Název přílohy:		

IV. Povinné přílohy:

33. Povinné přílohy:
zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí dotace (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. ☐ **2.** ☐ **3.** ☐ **4.** ☐ **5.** ☐ **6.** ☐ **7.** ☐

☐ 1. **Originál nebo kopie aktuálního dokladu o právní osobnosti žadatele** (např. registrace u příslušného orgánu) **a originál nebo kopie úplného posledního znění zakladatelského právního jednání** (např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina atd.).

Osoby zapsané do veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek a rejstřík obecně prospěšných společností), do školského rejstříku, nebo do rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, svazů církví a náboženských společností a evidovaných právnických osob, nejsou povinny doklad o právní osobnosti předkládat. Úplné poslední znění zakladatelského právního jednání předkládají tyto osoby pouze tehdy, není-li daný dokument obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku. V případě pochybností je odbor ochrany prostředí MHMP oprávněn si dokumenty dokládající právní osobnost žadatele dodatečně vyžádat.

☐ 2. **Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele** (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu). Originál nebo kopie.

Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny v některém z rejstříků vymezených v popisu přílohy č. 1. nebo vyplývají z dokumentů předložených jako povinná příloha č. 1.

☐ 3. **Plná moc k oprávnění jednat za žadatele** (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán, z plné moci musí jednoznačně vyplývat oprávnění podat žádost o dotaci, doporučený formulář plné moci je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci). Originál nebo kopie.

☐ 4. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů** https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik tj. výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Výpis dokládají právnické osoby, které mají skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách https://issm.justice.cz/. Úplný výpis získá žadatel zdarma po přihlášení do své datové schránky (návod je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci). V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

Skutečného majitele nezjišťují a neevidují tyto subjekty:

a. stát, územní samosprávný celek, a dobrovolný svazek obcí,

b. státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,

c. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

d. veřejná výzkumná instituce,

e. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

f. státní podnik a národní podnik,

g. evropské seskupení pro územní spolupráci,

h. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,

i. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

(Návod k získání tohoto úplného výpisu je stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci.)

☐ 5. **Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele,** na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu.

Číslo účtu uvedené v dokladu se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 18 žádosti (v případě změny původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).

☐ 6. **Kopie dokladu o vlastnictví pozemků** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí. Pokud žadatel není vlastníkem dotčených pozemků, předkládá povinnou přílohu č. 6 spolu s povinnou přílohou č. 7 (souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu).

☐ 7. **Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky ve vlastnictví jiné osoby než žadatele). Týká se i pozemků svěřených žadateli k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd. Originál nebo kopie.

V. Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

VI. Žadatel tímto čestně prohlašuje:

a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuce ani výkon rozhodnutí a že není v likvidaci,

b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

c) že není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP,

d) že vůči němu není vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá týmž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích,

e) je-li žadatel právnickou osobou, pak dle z. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání,

f) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

VII. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky Programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze dne		

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES **(„GDPR“)** účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele

splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Formulář plné moci k zastupování žadatele

(doporučený vzor plné moci – právnické osoby)

Plná moc

Žadatel o poskytnutí dotace

Název:	
Sídlo:	
IČO:	

(dále jen „zmocnitel“)

zastoupený statutárním orgánem (*uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu*): ……

……

Zmocňuje

…… (dále jen „zmocněnec“)

Bydliště / sídlo:	
Číslo občanského průkazu / IČO:	

k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s poskytnutím dotace, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy k níže uvedenému projektu:

Název projektu:	

Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.

V Praze dne .....

..... **.....**

Za zmocnitele *(podpis a razítko)**:*** ***Za zmocněnce:***

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ pro rok 2026

(formulář žádosti určený pro fyzické osoby)

1. **Opatření:**

2. **Podporovaná aktivita opatření:**
   (Pozor: při změně opatření je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

3. **Název projektu:**

4. **Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):**

I. Identifikační údaje o žadateli:

5. **Jméno nebo název žadatele:**

Jméno:		Titul před:	
Příjmení:		Titul za:	

6. **Adresa trvalého bydliště nebo sídla žadatele:**

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa sídla je odlišná od adresy trvalého bydliště žadatele ANO ☐ *(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)*

7. **Korespondenční adresa - liší se od adresy žadatele ANO** ☐ **:**

8. **Kontaktní údaje žadatele:**

Telefon:		Fax:		Mobil:	
E-mail:					
Web:	http://		Identifikátor datové schránky:		

9. Právní forma fyzické osoby:

10. Živnostenské oprávnění žadatele vydáno:
*(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)***:**

Registrační úřad:			
Dne:		Pod číslem:	

11. Registrovaný předmět činnosti žadatele:
(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)

12. IČO žadatele *(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)***:**		**13. DIČ žadatele** *(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)***:**	CZ	**14. Rodné číslo žadatele** *(vyplňují pouze fyzické osoby nepodnikající)***:**	

15. Žadatel uvede všechny ostatní právní subjekty, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

16. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci:

Jméno:			Titul před jménem:		
Příjmení:			Titul za jménem:		
Adresa trvalého pobytu:					
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Pražský obv.:					
Telefon:		Telefon č. 2:			
Mobil:		Mobil č. 2:			
E-mail:		E-mail č. 2:			

17. Bankovní účet žadatele *(na uvedený bankovní účet budou v případě schválení poskytnutí dotace zaslány přidělené finanční prostředky)***:**

Předčíslí a číslo účtu:		-		Kód banky:	

18. Typ účetnictví:

II. Závazná osnova projektu:

19. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu

b) Věcný popis navrhovaného projektu *(tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)*

c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu
(v rámci Programu budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení poskytnutí dotace žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)

d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.

e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace

f) Rozpočet projektu *(podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)*

g) Složení řešitelského týmu

h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu

i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		

j) Další doplnění projektu, je-li k dispozici *(např. projektová dokumentace)*

1. Název přílohy:		

20. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu:

Název přílohy:		

21. Návaznost na jiné projekty *(informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozveďte v příloze)***:**

Název přílohy:		

III. Rozpočet projektu:

22. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH a POŽADOVANÝCH nákladů
*(mzdové náklady, materiálové náklady, služby, režijní náklady atd., včetně zdůvodnění jednotlivých položek; položkový rozpočet musí v tabulce obsahovat sloupce „Celkové náklady“, „Požadované náklady“ a „Jiné zdroje“)***:**

Název přílohy:		

23. CELKOVÉ náklady projektu: Kč

24. POŽADOVANÁ částka: Kč

25. Požadované prostředky budou použity jako: ○ INVESTIČNÍ ○ NEINVESTIČNÍ

26. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

Název přílohy:		

27. Která právnická nebo fyzická osoba se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

Název přílohy:		

28. Počty osob zajišťující realizaci projektu:

Počet honorovaných osob: ☐ **z toho externistů:** ☐

Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků: ☐ **z toho externistů:** ☐

29. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech ☐ Kč

*(náklady spojené s projektem po ukončení čerpání dotace a způsob jejich financování)***:**

Název přílohy:		

30. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?
(rozveďte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

Název přílohy:		

31. Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a sportu, odbor kultury a cestovního ruchu apod.) na jiný projekt?
(v příloze uveďte název projektu a požadovanou částku)

Název přílohy:		

IV. Povinné přílohy:

32. Povinné přílohy:
zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí dotace (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. ☐ **2.** ☐ **3.** ☐ **4.** ☐ **5.** ☐

☐ 1. **Originál nebo kopie aktuálního (platného) dokladu o oprávnění k podnikání** (dokládají pouze fyzické osoby podnikající).

☐ 2. **Plná moc k oprávnění jednat za žadatele** (z plné moci musí jednoznačně vyplývat oprávnění podat žádost o dotaci, doporučený formulář plné moci je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci). Originál nebo kopie.

☐ 3. **Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele,** na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu.

Číslo účtu uvedené v dokladu se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 17 žádosti (v případě změny původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).

☐ 4. **Kopie dokladu o vlastnictví pozemků** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí. Pokud žadatel není vlastníkem dotčených pozemků, předkládá povinnou přílohu č. 4 spolu s povinnou přílohou č. 5 (souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu).

☐ 5. **Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky ve vlastnictví jiné osoby než žadatele). Týká se i pozemků svěřených žadateli k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd. Originál nebo kopie.

V. Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

VI. Žadatel tímto čestně prohlašuje:

a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, není v osobním úpadku, není proti němu vedena exekuce ani výkon rozhodnutí,

b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

c) že není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP,

d) že vůči němu není vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá týmž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích,

e) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

VII. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky Programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze dne		

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES **(„GDPR“)** účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Formulář plné moci k zastupování žadatele

(doporučený vzor plné moci – fyzické osoby)

Plná moc

Žadatel o poskytnutí dotace

Jméno a příjmení:	
Bydliště / sídlo:	
Datum narození / IČO:	

(dále jen „zmocnitel“)

zmocňuje

..... (dále jen „zmocněnec“)

Bydliště / sídlo:	
Číslo občanského průkazu / IČO:	

k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s poskytnutím dotace, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy k níže uvedenému projektu:

Název projektu:	

Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.

V Praze dne .....

..... **.....**

Za zmocnitele: ***Za zmocněnce:***

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) za rozhodné období předchozích tří let

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

[1] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*, která je dostupná na webových stránkách www.mvcr.cz.
[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
[4] Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) za rozhodné období předchozích 3 let

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČO**

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6]. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	**Poskytovatel**	**Částka v Kč**

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[7], kterým je ……. ……....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

[5] Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a č. 2023/2832).
[7] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha Programu č. 2 – Formulář obsahového hodnocení Žádosti

	Kritérium	Počet bodů
Účelnost		
1.	Je jasně definován cíl Projektu? *(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel jasně definuje cíle a výstupy Projektu, včetně způsobu jejich hodnocení, případně má zpracován další kvalitativní model posuzování cílů a výstupů.)*	0–8
2.	Jsou zvolené metody a techniky práce pro realizaci Projektu vhodné pro dosažení požadovaného cíle, resp. pro práci s cílovou skupinou? *(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel popíše metody a techniky práce, které budou odpovídající účelu Projektu.)*	0–8
3.	Odpovídá Projekt strategickým záměrům hl. m. Prahy (zejména programové prohlášení Rady hl. m. Prahy, Koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny v Praze, Strategický plán hl. m. Prahy, Krajská koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, Klimatický plán hl. m. Prahy do roku 2030 apod.)? Je přínosem pro životní prostředí hl. m. Prahy? *(Pro dosažení maximálního počtu 3 bodů Žadatel popíše návaznost obsahu a cílů Projektu na strategické dokumenty hl. m. Prahy, popř. na místní koncepce, pokud takové existují. Projekt má prokazatelný přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.)*	0–3
4.	Je jasně definována a vhodně zvolená cílová skupina? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel jasně definuje a popíše cílové skupiny. Dosažení max. počtu bodů předpokládá, že budou cílové skupiny zvoleny vhodně s ohledem na účel Projektu.)*	0–4
Potřebnost		
1.	Jaký má Projekt význam pro místo realizace, resp. cílovou skupinu? Jak Projekt přispívá k řešení souvisejících problémů v lokalitě či k řešení problémů cílové skupiny? Neexistuje v dané lokalitě přesycenost nabídky obdobných služeb či aktivit nad poptávkou? *(Pro dosažení maximálního počtu 9 bodů Žadatel dostatečně popíše význam Projektu vzhledem k cílům a cílové skupině. Z popisu Projektu bude zřejmá potřeba služby či aktivit v místě a čase.)*	0–9
2.	Jaká je míra komplexnosti řešení? *(Pro dosažení maximálního počtu 6 bodů Žadatel popíše Projekt srozumitelně, s logickými návaznostmi. Projekt je zpracován systémově a komplexně.)*	0–6
3.	Je veřejnost zapojena do realizace Projektu, obsahuje Projekt prostředky (metody) zajišťující zapojení veřejnosti? *(Pro dosažení maximálního počtu 2 bodů Žadatel v Projektu zapojuje veřejnost do jeho realizace, snaží se do Projektu zahrnout metody a nástroje zapojování veřejnosti, pokud je to z charakteru Projektu možné, a v popisu Projektu je dostatečně popíše.)*	0–2

Efektivnost		
1.	Do jaké míry Projekt zahrnuje objektivně měřitelné ukazatele a výstupy? Má je definované a umožní zhodnocení výsledků Projektu? *(Pro dosažení maximálního počtu 6 bodů Žadatel popíše plánované výsledky Projektu konkrétně a s jasnou vazbou na jednotlivé aktivity. Žadatel popíše, jak vyhodnocuje výsledky projektu.)*	0–6
2.	Je výsledek Projektu přínosem do budoucnosti? Dají se výsledky Projektu využít pro další realizaci (aplikaci)? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel popíše využitelnost a aplikovatelnost výstupů a výsledků Projektu v budoucnosti.)*	0–4
3.	Jaká je předcházející zkušenost Žadatele s řešenou problematikou, má dostatečné zkušenosti s obdobnými pracemi, má schopnost hospodařit s rozpočtem Projektu? Popř. má Žadatel zajištěného příslušného odborníka na realizaci prací? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel doloží předcházející zkušenosti s řešenou problematikou a metodami práce. Žadatel popíše zkušenost s řízením obdobných projektů a hospodařením se srovnatelným rozpočtem. Žadatel popíše spolupráci s odborníky, přičemž v textu uvede jejich odbornost a zkušenosti.)*	0–4
4.	Do jaké míry využívá Projekt výsledky předchozích Projektů a případně je rozvíjí? *(Pro dosažení maximálního počtu 3 bodů Žadatel popíše návaznost Projektu na předchozí projekty a využití výstupů a výsledků jiných projektů, na které Projekt navazuje nebo je rozvíjí.)*	0–3
5.	Je projekt inovativní? Přináší nové myšlenky a metody práce? *(Pro dosažení maximálního počtu 2 bodů Žadatel objasní inovativnost Projektu a popíše využití nových metod nebo pohledů na rozvíjenou problematiku.)*	0–2
6.	Je zajištěna publicita Projektu (informování o průběhu Projektu, zveřejňování výsledků Projektu)? Je publicita Projektu dostačující? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel dostatečně popíše publicitu Projektu v adekvátní formě.)*	0–4
Hospodárnost		
1.	Odpovídá finanční rozvaha rozsahu řešeného Projektu (území) a konkrétním činnostem? Odpovídají položky rozpočtu reálným cenám? *(Žadatel dostatečně, jasně a srozumitelně rozepíše a okomentuje jednotlivé rozpočtové položky Projektu, z nichž budou zřejmé jednotkové ceny, sazby, jejich opodstatnění a efektivita. Žadatel v popisu rozpočtu vhodně propojí projektové aktivity s rozpočtovými položkami. Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů je nezbytné splnění předchozích podmínek a částka adekvátní pro realizaci projektu.)*	0–8

2.	Využije se při realizaci Projektu vícezdrojové financování? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel popíše vícezdrojové financování Projektu, které bude při realizaci využito z 30 % a více.)*	0–5
3.	Obsahuje Projekt režijní náklady? Je adekvátní poměr režijních nákladů (nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, kancelářské potřeby atd.) k požadovaným nákladům rozpočtu projektu? *(Žadatel dosáhne maximálního počtu 4 bodů pokud nejsou režijní náklady požadovány a nebo Žadatel vysvětlí metodu výpočtu režijních nákladů, z popisu požadovaných režijních nákladů bude jasná jejich skladba a přiměřenost, poměr režijních nákladů vůči požadované podpoře Projektu je adekvátní a nesmí překračovat 10 %.)*	0–4
Proveditelnost		
1.	Je Projekt realizovatelný z hlediska cíle Projektu a z hlediska finančního? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel srozumitelně, logicky a přehledně popíše realizaci jednotlivých aktivit a řešení stanovených cílů. Jednotlivé aktivity Projektu na sebe logicky navazují. Z popisu je zřejmé reálné nastavení cíle, resp. cílů Projektu, včetně finančního plánu. Je uveden výčet nejdůležitějších výstupů a cílů Projektu.)*	0–5
2.	Je doba trvání Projektu (případně jeho harmonogram) reálná (reálný)? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel přehledně popíše harmonogram Projektu, který je zpracován realisticky, s logickou návazností. Termíny prací a aktivit v rámci Projektu jsou nastaveny přiměřeně, s ohledem na účel a stanovené cíle Projektu.)*	0–5
3.	Do jaké míry předpokládá Projekt pokračování (udržitelnost) v následujících letech? Je popsaná udržitelnost výsledku Projektu v následujících letech reálná (bez potřeb dalších vstupů, financování z vlastního rozpočtu, dobrovolné práce, sponzoringu apod.)? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel deklaruje a dostatečně popíše udržitelnost Projektu a jeho výsledků v dalších letech. Žadatel má zároveň zajištěné pokračování Projektu i bez podpory hl. m. Prahy nebo jiného zdroje veřejných financí, tzn. pokračování Projektu zajistí z vlastních finančních prostředků, skrze dobrovolnické práce, sponzoring aj.)*	0–5
4.	Jak je Projekt personálně a odborně zajištěn? Odpovídá personální zabezpečení charakteru a rozsahu Projektu? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel dostatečně objasní personální a odborné zajištění Projektu. Z popisu realizačního týmu budou zřejmé role a zodpovědnost jednotlivých členů v rámci Projektu. Realizační tým z hlediska rozsahu i odbornosti odpovídá požadavkům Projektu.)*	0–5

<PID SPISOVÉ SLUŽBY>
Stejnopis č.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/<rok uzavření smlouvy>

(dále jen *„smlouva“*)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

1. Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 - Staré Město
zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
kontaktní osoba: <jméno a příjmení kontaktní osoby>,
tel.: <tel.>, e-mail: <e-mail>

(dále jen jako „poskytovatel“)

a

2. <název / jméno a příjmení příjemce>
se sídlem / bytem <sídlo / bydliště příjemce>
v zastoupení: <jméno oprávněného zástupce příjemce>
IČO / rodné číslo: <IČO / rodné číslo příjemce>
DIČ: <DIČ příjemce>
registrace: <číslo registrace>
bankovní spojení: <název banky>
číslo účtu: <číslo účtu>

(dále jen jako „příjemce“)

(oba dále jen jako „smluvní strany“).

I.
Předmět smlouvy

1. Rada hlavního města Prahy rozhodla usnesením č. <č. usnesení> ze dne <datum schválení> poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „dotace“) ve výši **<částka> Kč** (slovy: <částka slovy> korun českých) na realizaci vybraného projektu **„<název projektu>“**, poř. č. **<pořadové číslo projektu>/2026** (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí programu vyhlášeného v souladu s § 10c zákona o rozpočtových pravidlech s názvem „Program na podporu projektů ke zlepšení stavu

životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2026“, schváleného usnesením Rady HMP č. XXXX ze dne xx. xx. 2025 (dále jen „Program“).

2. Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2026 a dokončí jeho realizaci, resp. dosáhne účelu, nejpozději k 31. 12. 2027.
3. Dotaci dle odst. 1 tohoto článku poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
4. Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá, a zavazuje se využít ji výhradně k účelu dle článku I. odst. 1 smlouvy a v termínu dle článku I. odst. 2 smlouvy.
5. Přijetí dotace příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu. / Poskytnutí dotace kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu, tj. v režimu de minimis, v souladu s nařízením Komise (ES) č. 2023/2831 nebo č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. *(druhá varianta se použije jen v případě dotací naplňujících znaky veřejné podpory a poskytovaných v režimu de minimis)*

II.
Realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v rozsahu poskytnuté dotace a k účelu dle článku I. smlouvy, v souladu s podmínkami Programu. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
2. Veškeré informace vztahující se k poskytnuté dotaci příjemce předkládá Odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“) způsobem stanoveným vždy v konkrétních případech v této smlouvě, tedy buď prostřednictvím podatelny Magistrátu HMP (datovou schránkou poskytovatele, e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na posta@praha.eu, případně na adresu OCP MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1), a nebo prostřednictvím příslušného formuláře v Informačním systému finanční podpory hlavního města Prahy (dále jen „IS FP HMP“) ve formátu .zfo či prostřednictvím e-mailové schránky kontaktní osoby poskytovatele. Není-li ve smlouvě stanoven způsob komunikace, je přípustný kterýkoliv z výše uvedených.
3. Při veškeré komunikaci s poskytovatelem bude příjemce uvádět pořadové číslo projektu, stanovené v článku I. odst. 1 smlouvy.
4. Příjemce je povinen:
   a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele informovat nejpozději 31. 1. 2027 formou průběžné zprávy (vzhledem k zahájení projektu dle čl. I bodu 2. musí průběžná zpráva obsahovat informaci jakým způsobem a kdy byl projekt zahájen a jak byla k 31. 12. 2026 dotace čerpána). Průběžná zpráva bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím formuláře v IS FP HMP („Formulář pro dokumentaci projektu“ dostupný na https://praha.eu/zivotni-prostredi-a-energetika)
   b) vykazovat poskytnutou dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a použít ji k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých ode dne schválení poskytnutí dotace Radou HMP do 31. 12. 2027. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu smlouvy daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena) a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k dotaci (a takto označeny),

c) při nakládání s poskytnutou dotací postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

d) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,

e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace, a to po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu,

f) oznámit poskytovateli neprodleně, do 30 kalendářních dnů od vzniku skutečnosti, prostřednictvím e-mailové adresy zástupce poskytovatele změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování poskytnuté dotace,

g) při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu jakožto poskytovatele dotace, a to v případě prezentace účelu v mediích a při vydávání tiskových zpráv prezentovat poskytovatele slovně (projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy), a dále na všech souvisejících propagačních a informačních materiálech, na pozvánkách, na webových stránkách a sociálních sítích (uvádí-li zde informace o účelu) prezentovat hlavní město Prahu užitím loga s doplněním textu „Financuje“ či „Spolufinancuje“. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“, dostupného v náhledové podobě na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese veronika.kalfusova@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu; poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě; příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost,

h) po dobu 5 let od doby dosažení účelu archivovat následující dokumenty: žádost včetně povinných příloh, smlouvu, originály dokladů prokazujících použití dotace, průběžné zprávy, závěrečnou zprávu a vyúčtování.

5. Poskytnutím dotace není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.

6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.

7. Příjemce je povinen poskytovatele (OCP MHMP) prostřednictvím podatelny Magistrátu HMP informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní a ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně, včetně případné udržitelnosti projektu dle článku III. odst. 7 smlouvy. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo ukončení projektu, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

8. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a případně rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit vyplacenou dotaci nebo její část ve lhůtě a způsobem, které stanoví poskytovatel. Zároveň je povinen oznámit insolvenčnímu správci nebo likvidátorovi příjemce, že přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost ji vyúčtovat a případně vrátit.

9. Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

III.
Vyúčtování dotace

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli prostřednictvím formuláře v IS FP HMP kompletní závěrečnou zprávu („Formulář pro závěrečnou zprávu“ dostupný na https://praha.eu/zivotni-prostredi-a-energetika,), jejíž součástí bude:
   a) podrobná zpráva o průběhu realizace projektu včetně všech náležitostí požadovaných v příloze č. 1 smlouvy,
   b) závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí dotace Radou HMP do termínu dle článku I. odst. 2 smlouvy včetně kopií všech příslušných účetních dokladů vystavených na částku převyšující 2 000 Kč; přehled závěrečného finančního vyúčtování bude zpracován dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 smlouvy.
2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu HMP:
   a) formulář závěrečné zprávy z bodu 1. tohoto článku s vygenerovaným sdělením o odeslání prostřednictvím formuláře v IS FP HMP, vyexportovaný do formátu PDF, bez příloh, podepsaný příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce,
   b) přehled závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu, podepsaný příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce (dle přílohy č. 2 smlouvy tak, jak byl odeslán prostřednictvím formuláře v IS FP HMP, bez účetních dokladů a vzoru vedení peněžního deníku).

   Tyto dokumenty příjemce předloží OCP MHMP. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** dokumentů dle tohoto bodu.
3. Nebude-li podrobná zpráva o průběhu realizace projektu nebo závěrečné vyúčtování realizace projektu splňovat náležitosti stanovené touto smlouvou, je poskytovatel oprávněn vyzvat příjemce, aby v přiměřené lhůtě určené poskytovatelem odstranil zjištěné nedostatky. Příjemce je povinen vytýkané nedostatky odstranit a ve stanovené lhůtě předat poskytovateli opravené (doplněné) dokumenty bez vad.
4. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nevyužitou dotaci a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
5. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá poskytnutou dotaci v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně prostřednictvím podatelny Magistrátu HMP. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nevyužitou dotaci, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 a 2 tohoto článku.
6. Nevyužitou dotaci dle článku III. odst. 4 a 5 a dle článku IV. smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele č. 5157998/6000, KS 558, jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo pořadové číslo projektu bez lomítka (poř. č. 001/2026, VS 0012026) v případě, že se jedná o fyzickou osobu nepodnikající.
7. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z dotace lze v průběhu 5 let od dosažení účelu dotace provést pouze s písemným souhlasem zástupce poskytovatele. V případě investiční dotace je příjemce povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let.

IV.
Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele, dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení

dotace uvede jako variabilní symbol své IČO nebo pořadové číslo projektu bez lomítka (poř. č. 001/2026, VS 0012026) v případě, že se jedná o fyzickou osobu nepodnikající.

2. Poskytovatel vymezuje v souladu s § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
   a) za nepředání závěrečné zprávy či závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu dle článku III. odst. 1 a 2 smlouvy ve stanovené lhůtě, pokud prodlení s předáním těchto dokumentů nepřesáhne 90 dní, odvod ve výši 0,05 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
   b) za nepředání opravené závěrečné zprávy či závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu ve lhůtě stanovené poskytovatelem dle článku III. odst. 3 smlouvy, pokud prodlení s předáním těchto dokumentů nepřesáhne 60 dní od konce lhůty stanovené poskytovatelem, odvod ve výši 0,05 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení,
   c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku II. odst. 4 písm. g) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
   d) za porušení povinnosti dle článku II. odst. 4 písm. b) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
   e) za neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod až do výše 5 % z celkové výše dotace,
   f) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku II. odst. 9 této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
   g) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
   h) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.
3. O konečné výši odvodu, je-li v této smlouvě stanoven procentním rozmezím, rozhodne na základě správního uvážení poskytovatel s přihlédnutím k intenzitě, rozsahu a dopadu porušení podmínek.
4. Odvod za porušení rozpočtové kázně se dle § 22 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně nepřesáhne 1 000 Kč.
5. Zjistí-li poskytovatel, že příjemce porušil některou z výše uvedených podmínek, jejichž porušení považuje smlouva za méně závažné, vyzve příjemce v souladu s § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech k provedení opatření k nápravě, a za tímto účelem mu stanoví lhůtu. Provede-li příjemce řádně a včas stanovené opatření k nápravě, odpadá povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně.
6. Příjemci nevznikne povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně, prokáže-li, že mu ve splnění podmínek dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel posoudí existenci tvrzené překážky a o závěrech svého posouzení příjemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s § 166 odst. 2 správního řádu. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Informační povinnost poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném

pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. 5. 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu hlavního města Prahy www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí poskytovatel. *(ustanovení se použije jen v případě dotačních smluv zveřejňovaných v registru smluv)*
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
8. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu příjemce.
9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. XXXX ze dne xx. xx. .2026.
10. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a dva obdrží poskytovatel. / Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a obsahuje bez příloh 6 stran textu. *(druhá varianta se použije v případě elektronického podpisu dotačních smluv)*
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. / Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. *(druhá varianta se použije jen v případě dotačních smluv zveřejňovaných v registru smluv)*
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy (včetně příloh), která je výrazem jejich svobodné vůle, nežádají změny ani doplnění a smlouvu podepisují.

V Praze dne ……

Za poskytovatele:

……..……
podepsáno elektronicky
(použije v případě elektronického podpisu dotačních smluv)

Za příjemce:

……..……
podepsáno elektronicky
(použije v případě elektronického podpisu dotačních smluv)

Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2026

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle článku II. odst. 1 smlouvy:

Dotace je poskytována na realizaci <uvedení bližší specifikace, na co je dotace určena>.

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K článku II. smlouvy:

<uvedení konkrétních ustanovení k článku II. smlouvy>

Pokud bude realizace projektu kompletně provedena třetí osobou (zhotovitel), pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený třetí osobou a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s <stanovení osob pro průběžné konzultace>.

V rámci průběžné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP informaci o zahájení projektu a o průběžném čerpání dotace, časový a místní harmonogram doposud realizovaných i připravovaných aktivit v rámci projektu.

K článku III. odst. 1 a 2 smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu závěrečné zprávy>.

K článku … smlouvy:

<konkretizace dle konkrétního projektu>.

Příloha č. 1 *(platí pouze pro opatření VI., bod 1.)*
ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2026

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle článku II. odst. 1 smlouvy:

Dotace je poskytována na realizaci <uvedení bližší specifikace, na co je dotace určena>.

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K článku II. smlouvy:

V podpořeném projektu se příjemce zaměří na realizaci ekologických výukových programů (dále jen „EVP“), které splňují následující charakteristiku:

Jedná se o výchovně vzdělávací lekci určenou pro skupinu dětí, nejčastěji školní třídu nebo organizovanou skupinu dětí pod vedením dospělého (dále jen „účastníci“), jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o ekologický a environmentální rozměr. Společným cílem EVP je zřetelný důraz na ekologické myšlení a jednání, na nekonzumní hodnotové orientace a na spoluzodpovědnost člověka za stav životního prostředí. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně příslušné věkové kategorii žáků a jejich zkušenostem. EVP zahrnují obsah ekologický (v odborném smyslu slova), environmentální, biologický nebo ochranářský (zabývající se ochranou přírody a krajiny). EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. EVP se realizují zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod.

Příjemce provede EVP podle následujících podmínek:

a) EVP budou realizovány pro <stanovení stupně nebo druhu školy a kolektivů dětí a mládeže, pro které jsou EVP určeny>.

b) Příjemce z každého realizovaného EVP provede záznam, který bude obsahovat údaje potřebné pro vyplnění do vykazovací tabulky (příloha č. 4 k této smlouvě), tj. datum realizace programu, název programu, délka trvání programu (v hod.), místo realizace programu, příjemce programu včetně jeho adresy, ročník účastníků (např. 3.), počet účastníků, částka vybraná za jednoho účastníka, celková částka vybraná za všechny účastníky programu, jméno lektora (lektorů), a který bude potvrzen jménem a podpisem doprovázející dospělé osoby, nejčastěji zástupcem příslušné školy. Záznamem je např. příjmový pokladní doklad s výše uvedenými údaji.

c) Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.

d) Minimální délka programu je 90 minut (resp. 2x45 minut), pro mateřské školy minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.

e) Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny EVP). Do doby EVP není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka aj.).

f) Každý účastník uhradí za účast na EVP příjemci poplatek stanovený příjemcem, minimálně však 10 Kč za 1 výukovou hodinu.

g) Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.

h) Dohodnutý rozsah projektu bude činit <počet účastníkohodin> účastníkohodin (účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávací akci; celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků).

V případě, že nebude příjemce schopen z objektivních důvodů realizovat dohodnutý rozsah účastníkohodin, může část z nich po předchozím písemném souhlasu OCP MHMP nahradit jinou činností, jejíž realizaci projekt předpokládá, či která bude naplňovat účel projektu.

Příjemce předloží do jednoho měsíce po podpisu smlouvy v elektronické i písemné podobě poskytovateli pro účely naplnění databáze EVP na internetovém portálu MHMP seznam anotovaných vzdělávacích programů podle pokynů uvedených v příloze č. 3 k této smlouvě. Na vyžádání obdrží příjemce od pracovníků OCP MHMP vzorovou tabulku pro vyplnění výše uvedeného seznamu.

Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace <celého projektu nebo specifikace části projektu>.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s <stanovení osob pro průběžné konzultace>.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP informaci o zahájení projektu a o průběžném čerpání dotace (obojí k 31. 12. 2026), časový a místní harmonogram proběhlých i připravovaných aktivit doposud realizovaných v rámci projektu.

K článku III. odst. 1 a 2 smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu závěrečné zprávy>, včetně vyplněné vykazovací tabulky realizovaných EVP dle přílohy č. 4 k této smlouvě.

K článku … smlouvy:

<konkretizace dle konkrétního projektu>.

Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2026

Závazný vzor závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu

DOTACE poř. č. …/20…			
Číslo smlouvy:	**DOT/54/12/0…/20…**	**Poskytnutá částka:**	**Kč**
Název projektu:			
Příjemce:		**Jméno oprávněného zástupce příjemce:**	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po-řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů
Režijní náklady							

CELKEM			

Z toho režijní náklady			
Režijní náklady v % (vztaženo k poskytnuté částce)			
K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:			
Tyto prostředky byly vráceny dne:		Z účtu č.:	

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V ..... dne .....

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

Příloha závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2 000 Kč
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software

Příloha č. 3 *(platí pouze pro opatření VI., bod 1.)*
ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2026

Struktura seznamu - tabulky s přehledem nabízených EVP

1) **Seznam povinných položek v tabulce:**
   - Název programu/kurzu
   - Popis programu/kurzu
   - Témata programu/kurzu
   - Cílová skupina programu/kurzu
   - Délka programu/kurzu
   - Termín-upřesnění
   - Místo konání
   - Doporučený počet účastníků
   - Cena
   - Pořadatel
   - Odkaz na domovské stránky pořadatele (URL adresa).

   Pozn.: Další případné položky v tabulce pro upřesnění programů jsou možné, nebudou však využity pro zobrazení v rámci aplikace EVP v Portálu ŽP hl. m. Prahy.

2) **Podrobný popis k jednotlivým položkám:**

   Název programu/kurzu

   Př.: „Vánoce na statku“

   Popis programu/kurzu

   Př.: „Nejdříve děti čeká pásmo koled a představení masek jednotlivých adventních postav, jejichž masky si děti vyzkouší. Děti si zkouší hrát na starý hudební nástroj - fanfrnoch. Následují dílničky, při kterých si všechny děti vytvoří vánoční přáníčko, vyzkouší si zdobení perníčků, tvorbu svíček ze včelího vosku a tradiční vánoční pečivo.“

   Témata programu/kurzu

   Př.: „Zvyky a tradice Vánoc, zdobení perníčků, výroba svíček, ozdob a přáníček“

   Cílová skupina programu/kurzu

   Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):
   M = mateřská škola

   1 = první stupeň ZŠ

   2 = druhý stupeň ZŠ

   S = střední škola

   J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)

   Př.: „M, 1“

Délka programu/kurzu

Např. v hodinách: „2 (2,5) h“

Termín-upřesnění

Př.: „školní rok 2025/2026“, „září – říjen 2025, duben-květen 2026“ apod.

Místo konání

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

IS = interiér střediska či ekocentra
IŠ = interiér školy

T = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.)
AS = areál střediska - exteriér
AŠ = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, …)

Př.: „IS, IŠ“

Doporučený počet účastníků

Textově v podobě intervalu nejnižší možný počet účastníků - nejvyšší možný počet účastníků

Př.: „10 – 25“

Cena

Př.: „100 (110) Kč“

Pořadatel

Př.: „Spolek Sejdeme se v přírodě“

Odkaz na domovské stránky pořadatele

URL odkaz na domovskou stránku pořadatele, popř. přímou adresu na seznam EVP programů daného pořadatele

Příloha č. 4 *(platí pouze pro opatření VI., bod 1.)*

ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2026

Vzorová vykazovací tabulka

Formulář EVP (opatření VI. bod 1.) v rámci realizace smlouvy o poskytnutí účelové dotace

Příjemce:	
IČO/RČ:	
Název projektu:	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
č.	Datum (zahájení)	Začátek v hod.	Doba trvání v hod.	Počet dnů trvání	Název programu	Místo realizace	Typ	Ročník	Příjemce programu	Počet účastníků	Počet UH účast.x hodiny	Lektor/ lektoři
Instrukce pro vyplňování najdete na následujícím listu												
	CELKEM											

Podpis odpovědné osoby:

Datum, razítko:

Doba trvání v hodinách	Napište počet hodin trvání programu. Za hodinu se považuje doba přímého vzdělávání v délce trvání 60 minut. V případě délky trvání programu 45 minut uvádějte délku trvání ve tvaru 0,75. Do políček tabulky uvádějte pouze čísla bez jakýchkoliv dalších symbolů a poznámek příp. intervalů tak, aby se s těmito čísly daly provádět potřebné matematické operace.
Počet dnů trvání	Uveďte počet dnů, ve kterých program proběhl.
Název programu	Název programu dle nabídky organizace.
Místo realizace	Místo realizace uvádějte v podobě zkratky: **IS** = interiér střediska či ekocentra **IŠ** = interiér školy **T** = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.) **AS** = areál střediska - exteriér **AŠ** = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, …)
Typ	Uvádějte v podobě zkratky nebo číselného kódu: **M** = mateřská škola **1** = první stupeň ZŠ **2** = druhý stupeň ZŠ **S** = střední škola **J** = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)
Ročník	Uvádějte pouze číslo ročníku bez dělení na A, B, C. Ročníky u mateřských škol neuvádějte.
Příjemce programu	Uveďte název a adresu instituce, pro kterou byl program realizován
Počet účastníků	Uveďte počet účastníků, kteří se zúčastnili programu a za které byl zaplacen účastnický poplatek. Počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 35.
Počet účastníků x hodin	Vynásobte počet účastníků a délku trvání programu v hodinách (sloupec “D“ x sloupec “K“). Toto proveďte u každého programu. Výsledný celkový počet účastníkohodin získáte sečtením vypočítaných účastníkohodin pro jednotlivé programy (součet hodnot ve sloupci “L“).
Lektoři	Napište jména lektorů, kteří realizovali program. Podmínkou je, aby alespoň jeden z nich absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP, a dále aby počet účastníků na jednoho lektora nebyl vyšší než 35.