Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha -Dolní Počernice – Úřad městské části Dolní Počernice, zastoupený tajemníkem Úřadu městské části

vyhlašuje dne **21.11.2025** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí oddělení rozpočtu a účetnictví

Místo pracoviště: Praha

Platové zařazení: platová třída 11 dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Sjednaný druh práce: vedoucí oddělení rozpočtu a účetnictví, s místem výkonu práce Praha.

Pracovní poměr na dobu neurčitou, s 6ti měsíční zkušební lhůtou.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
c) způsobilost k právním úkonům,
d) bezúhonnost,
e) lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na občany narozené po 01.12.1971,) pokud není k dispozici, stačí přiložit kopii podání žádosti na MV o jeho vydání

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání, nejlépe ekonomického směru
- praxe v oblasti rozpočtu a účetnictví ve veřejné správě min. 7 let

Požadované znalosti:

- orientace v účetních programech -GINIS (GORDIC)
- znalost zákonů č. 563/1991Sb., č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zkušenost s přípravou, sestavením, kontrolou plnění a rozborů rozpočtu samosprávných celků
- znalost s kontrolou hospodaření MČ a příspěvkových organizací, finanční řízení projektů MČ

a dále

- komunikační, organizační a koncepční schopnosti,
- vstřícnost k občanům,
- schopnost samostatné práce, odpovědnost a psychická odolnost,
- flexibilita, ochota dále se vzdělávat,
- znalost práce na PC – především v MS Office,

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **jsou**: jméno, **příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče. Telefonní kontakt a e-mailová adresa.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit strukturovaný profesní životopis,** ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností, **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) **lustrační osvědčení a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit **nejpozději do 8.12.2025 do 12.00 hod.**na adresu:

Městská část Praha Dolní Počernice
Úřad městské části Praha Dolní Počernice
k rukám tajemnice úřadu
Stará obec 10, Praha 9 - Dolní Počernice, 19012

obálku označit slovy: **„Výběrové řízení – vedoucí oddělení rozpočtu a účetnictví “**

Předpokládaný vznik pracovního poměru: 1.1.2026

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 21.11.2025

Mgr. Edita Hejdová
tajemnice ÚMČ Praha-Dolní Počernice