ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – DOLNÍ POČERNICE

zastoupený Mgr. Editou Hejdovou vyhlašuje dne 30.1.2024 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice, pracovní zařazení: **pracovník v sociálních službách** úřadu městské části Praha – Dolní Počernice.
Sjednaný druh práce: poskytování sociálních služeb – ***rozvoz obědů seniorům***, s místem výkonu práce Praha – Dolní Počernice. Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou se zkušební dobou dva měsíce.
Pracovní úvazek: **20 hodin týdně** s předpokládaným nástupem**: dle dohody**

Náplň práce:
- rozvoz obědů, včetně zpracování jídelníčků a hromadných objednávek obědů
- zajištění dalších prací spojených s činností ÚMČ (např. nákup občerstvení, odvoz a dovoz prádla z čistírny)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
b) způsobilost k právním úkonům;
c) bezúhonnost;
d) občanství České republiky, popřípadě cizí státní občan mající v České republice trvalý pobyt.

Požadované vzdělání:

- minimálně výuční list

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, (při splnění požadovaného vzdělání – minimálně 4. platová třída, při vyšším vzdělání 6-7 platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe).

Požadované znalosti a dovednosti:

- organizační schopnosti a dovednosti,
- vstřícnost jednání a péče o seniory,
- spolehlivost, dochvilnost a pečlivost,
- ŘP skupiny B,
- znalost Dolních Počernic výhodou.

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (kopie)
- **telefonní spojení nebo e-mailová adresa**
- **souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů**

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit **nejpozději do 28.2.204 do 11.00 hodin poštou nebo osobně do podatelny Úřadu Městské části Praha – Dolní Počernice, Stará obec č. 10, 190 12 Praha 9 – Dolní Počernice.**
Obálku, prosím, adresujte:
Městská část Praha – Dolní Počernice, k rukám tajemnice úřadu, Stará obec č. 10, 190 12 Praha 9.
Uzavřenou obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – „pracovník v sociálních službách“.**
Vyhlašovatel si **vyhrazuje právo** zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Edita Hejdová
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Počernice