ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – DOLNÍ POČERNICE

zastoupený Mgr. Editou Hejdovou vyhlašuje dne 6.1.2023 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice, územního samosprávného celku: **„referent úřadu městské části Praha – Dolní Počernice – agenda pohřebnictví, pokladna, vidimace, legalizace, CzechPOINT, komunikace s občany, rybářské lístky.**

Pracovní zařazení: referent společné státní správy a samosprávy.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou se zkušební dobou jeden měsíc.

Pracovní úvazek: 40 hodin týdně.

Předpokládaný nástup: dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
b) způsobilost k právním úkonům;
c) bezúhonnost.
d) občanství České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk

Požadované vzdělání: • minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, praxe v oboru vítána.

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. 9. platová třída, platový stupeň dle délky započitatelné praxe + příslušné příplatky např. osobní.

Požadované znalosti a dovednosti:

- administrativní a organizační dovednosti,
- práce na PC (Windows, Excel, Internet, atd.)
- znalost administrativních prací, schopnost samostatné práce a rychlé orientace v pracovní problematice, schopnost vstřícně jednat s veřejností, ochota se dále vzdělávat.

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie)
- **telefonní spojení nebo e-mailová adresa**
- **souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů**

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit **nejpozději do 25.1. do 12.00 hodin poštou nebo osobně do podatelny Úřadu Městské části Praha–Dolní Počernice, Stará obec č. 10, 190 12 Praha 9 Dolní Počernice.**

Obálku, prosím, adresujte: Městská část Praha – Dolní Počernice, k rukám tajemnice úřadu, Stará obec č. 10, 190 12 Praha 9. **Uzavřenou obálku označte slovy: „Výběrové řízení – „úředník úřadu městské části Praha – Dolní Počernice "**

Podrobnější informace o náplni práce podá: Mgr. Edita Hejdová – tajemnice ÚMČ, tel. 281021091

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Edita Hejdová
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Počernice

Osobní doklady po skončení výběrového řízení je možno do 15 dnů osobně vyzvednout u tajemníka ÚMČ Praha - Dolní Počernice, jinak po této lhůtě budou skartovány.