MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části
Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4

tel.: 272 690 692, 272 690 545
e-mail: info@praha-ujezd.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení úředního místa

Úřad městské části Praha – Újezd, zastoupený tajemnicí úřadu Pavlou Pitrmanovou, vyhlašuje **dne 14. 11. 2022** výběrové řízení na obsazení pracovního místa **referent/referentka** Odboru ekonomického Úřadu městské části Praha – Újezd.

Sjednaný druh práce: **referent/referentka**, s místem výkonu práce MČ Praha – Újezd.
Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída č. 9**.
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.
Nástup 1. 2. 2023 nebo dle dohody.

Náplň práce: agenda evidence obyvatel
agenda evidence majetku městské části a zpracování inventur
příprava podkladů pro účetní, kontrola a evidence faktur
agenda vidimace a legalizace
agenda CzechPoint
další úkoly uložené starostou a tajemníkem

Požadavky na uchazeče/ku podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:
požadované vzdělání:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou

Požadované znalosti:

- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze a obecně závažné vyhlášky č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy
- organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, flexibilita, důslednost, odpovědnost, orientace v problematice veřejné správy na území hl. m. Prahy, ochota dále se vzdělávat
- znalost práce na PC

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb.; pokud ji uchazeč nemá, je nutno ji vykonat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
- znalost systému Czech Point a evidence majetku v programu Ginis a ENO

Nabízíme:

- práci v malém přátelském kolektivu
- stravenky
- příspěvek na penzijní připojištění
- osobní konto zaměstnance

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů **jsou**:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče

Do přihlášky doporučujeme uvést telefonní a e-mailový kontakt na uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit**:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději **do 14. 12. 2022 do 15.00 hodin** do podatelny Úřadu městské části Praha – Újezd.

Obálku adresujte:
Městská část Praha-Újezd
Úřad městské části Praha – Újezd
Kateřinské náměstí 465/1
149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic

Zalepenou obálku označte slovy: „**Neotvírat – Výběrové řízení referent/referentka**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pavla Pitrmanová, DiS.
tajemnice úřadu městské části Praha – Újezd